



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 14 grudnia 2021 r.

Poz. 5477

### UCHWAŁA NR XXV/218/21 RADY MIEJSKIEJ W RESKU

z dnia 29 października 2021 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Resko**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), Rada Miejska w Resku uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Resko.

2. Konsultacje z mieszkańcami Gminy zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy w celu poznania opinii mieszkańców Gminy co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

**§ 2.** Uprawnieni do udziału w konsultacjach są mieszkańcy gminy Resko, zakres konsultacji może być ograniczony do terenu jednej lub kilku miejscowości, gdy przedmiot konsultacji odnosi się jedynie do tych miejscowości.

**§ 3.** Konsultacje z mieszkańcami mogą być przeprowadzone z inicjatywy:

- 1) Burmistrza Reska;
- 2) Rady Miejskiej;
- 3) grupy co najmniej 5% mieszkańców gminy Resko.

**§ 4. 1.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji złożony przez grupę mieszkańców powinien określać:

- 1) przedmiot i cel konsultacji z uzasadnieniem;
- 2) propozycję terminu i miejsca przeprowadzenia konsultacji;
- 3) teren objęty konsultacjami i wskazanie osób uprawnionych do konsultacji;
- 4) propozycję form konsultacji;
- 5) wskazanie podmiotów lub osób realizujących czynności związane z przeprowadzeniem konsultacji.

2. Wniosek zgłaszany przez grupę mieszkańców powinien zawierać w szczególności wskazanie osób upoważnionych do kontaktów w imieniu grupy mieszkańców oraz listę mieszkańców gminy Resko popierających wniosek.

3. Jeśli wniosek grupy mieszkańców nie spełnia wymogów formalnych, Burmistrz Reska, w terminie 7 dni od dnia jego złożenia, zwraca osoby upoważnione we wniosku do kontaktów, do uzupełnienia braków formalnych wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

4. Wezwanie powinno zawierać wskazanie braków formalnych.

5. Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz Reska w formie zarządzenia, w terminie 14 dni od dnia wniesienia wniosku poprawnego pod względem formalnym.

§ 6. Zarządzenie Burmistrza Reska podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego umieszczenie:

- 1) na tablicach ogłoszeń na obszarze objętym konsultacjami;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie Gminy [www.res.ko.pl](http://www.res.ko.pl).

§ 7. Konsultacje mogą być przeprowadzone w formie:

- 1) spotkań z mieszkańcami, prowadzonych w sposób umożliwiający składanie wniosków i uwag do protokołu, którym przewodniczy Burmistrz Reska lub upoważniona przez niego osoba;
- 2) ankiet internetowych, umożliwiających wyrażenie opinii;
- 3) składania wniosków i uwag przesyłanych drogą elektroniczną;
- 4) przeprowadzenia badań w celu określenia preferencji społecznych.

§ 8. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie:

- 1) na tablicach ogłoszeń na obszarze objętym konsultacjami;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie Gminy [www.res.ko.pl](http://www.res.ko.pl);
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Resku.

§ 9. Szczególną formą konsultacji społecznych jest budżet obywatelski.

§ 10. 1. Projekty do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać:

- 1) mieszkańcy miasta Reska;
- 2) instytucje publiczne, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie miasta Reska.

2. Każdy z podmiotów, wymienionych w ust. 1 może zgłosić nie więcej niż trzy zadania do budżetu obywatelskiego. W razie zgłoszenia większej liczby zadań zgłoszenie nie będzie uwzględnione w całości.

§ 11. 1. Zgłaszany projekt może być zadaniem, które przyczyni się do wszechstronnego rozwoju gminy Resko oraz poprawy warunków życia mieszkańców np.: budowa, modernizacja lub remont infrastruktury.

2. Zadania przynależą do zakresu działania Gminy, w szczególności muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) ogólnodostępność dla mieszkańców Gminy (muszą być realizowane w ogólnodostępnych przestrzeniach);
- 2) koszt zadania musi mieścić się w limicie finansowym, o którym mowa w § 12;
- 3) propozycje zadań nie mogą być w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami i programami, ustalonymi uchwałami Rady Miejskiej w Resku i zarządzeniami Burmistrza;
- 4) ewentualna realizacja propozycji zadania nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 5) zadania inwestycyjne muszą być planowane do realizacji na gruntach będących własnością gminy Resko;
- 6) propozycje zadań zakładają realizację zadania w całości, w tym uwzględnienia środków na projekt.

§ 11. 1. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego odbywać się będzie poprzez stronę internetową [www.budzetobywatelski.resko.pl](http://www.budzetobywatelski.resko.pl) na formularzu zgłoszeniowym według wzoru, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wypełniony formularz zgłoszeniowy zawierający listę osób, o której mowa w art. 5a ust.7 pkt 2 popierających projekt, składa się w terminie określonym w zarządzeniu Burmistrza Reska.

3. Osoba zgłaszająca zadanie w okresie naboru może wycofać zgłoszone zadanie.

**§ 12.** 1. Burmistrz Reska w drodze zarządzenia co rocznie podaje kwotę środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

2. Kwota środków przeznaczona na realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględniona w uchwale budżetowej.

**§ 13.** 1. Zgłoszone zadania do budżetu obywatelskiego zostaną poddane ocenie formalnej, zgodności z prawem i pod względem wykonalności technicznej przez Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego (dalej zwaną Komisją).

2. Komisję powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Reska, określając zasady i tryb jej pracy, zapewniając w jej składzie osobowym obecność osób posiadających wiedzę pozwalającą ocenić zgłoszone projekty.

3. W przypadku negatywnej oceny zadania i niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszający jest zawiadamiany pisemnie poprzez doręczenie przez pocztę lub doręczyciela albo doręczenie nastąpi na adres do doręczeń elektronicznych, podany przez zgłaszającego - za potwierdzeniem odbioru. Od decyzji Komisji służy odwołanie, które można złożyć w ciągu 3 dni od dnia dostarczenia pisemnej informacji o odrzuceniu zadania.

4. Komisja niezwłocznie rozpatruje złożone odwołanie.

5. Po dokonaniu oceny projektów Komisja tworzy:

- 1) listę projektów dopuszczonych do poddania pod głosowanie;
- 2) listę projektów niedopuszczonych do poddania pod głosowanie.

6. Listy projektów, o których mowa w ust. 5, podlegają publikacji na stronie internetowej gminy Resko, na stronie [www.budzetobywatelski.pl](http://www.budzetobywatelski.pl).

7. Projekty zakwalifikowane do poddania pod głosowanie podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed datą pierwszego dnia głosowania określonego w zarządzeniu Burmistrza Reska.

**§ 14.** 1. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Reska.

2. Głosowanie nad projektami poddanymi pod głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania w formie elektronicznej poprzez system zarządzania budżetem obywatelskim na elektronicznym formularzu do głosowania dostępnym na stronie [www.budzetobywatelski.pl](http://www.budzetobywatelski.pl).

3. Burmistrz Reska w drodze zarządzenia ustala termin głosowania na zadania poddane pod głosowanie, podaje informację o sposobie głosowania, określi wzór elektronicznego formularza do głosowania, który będzie zawierał zasady prawidłowego oddania głosu.

**§ 15.** 1. Ustalenia wyników głosowania dokonuje Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego na podstawie wyników z systemu zarządzania budżetem obywatelskim z elektronicznych formularzy do głosowania, na których ważnie oddano głos.

2. Do realizacji zadania w danym roku zostanie wybrane zadanie z listy, o której mowa w § 13 ust. 5 pkt 1, które otrzyma najwięcej głosów, ale nie mniej niż 50.

3. W przypadku otrzymania przez co najmniej dwa projekty takiej samej liczby głosów, poddaje się je pod ponowne głosowanie.

4. Ogłoszenie o wyborze zadania zostanie opublikowane na stronie internetowej gminy Resko [www.resko.pl](http://www.resko.pl) oraz na stronie [www.budzetobywatelski.resko.pl](http://www.budzetobywatelski.resko.pl).

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reska.

**§ 17.** Traci moc uchwała Nr XXXVII/313/18 Rady Miejskiej w Resku z dnia 9 maja 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r., poz. 3489).

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Jan Czaban**

Załącznik do uchwały Nr XXV/218/21  
Rady Miejskiej w Resku  
z dnia 29 października 2021 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA  
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA RESKA**

**1. Proponowana nazwa zadania**

.....  
.....  
.....

**2. Opis zadania wraz z uzasadnieniem**

(należy zwięźle opisać proponowane zadanie, wskazać lokalizację jego realizacji, uzasadnić potrzebę realizacji opisanego zadania oraz w jaki sposób jego realizacja wpłynie pozytywnie na społeczność miasta Reska, wskazać szacunkową wartość realizacji zadania):

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Dane osoby zgłaszającej propozycję zadania**

Imię i nazwisko

.....

Adres zameldowania w Resku

.....

Telefon

.....

Adres do doręczeń elektronicznych

.....

**4. Lista osób popierających projekt:**

Imię i nazwisko, adres zameldowania w Resku

.....  
.....

Imię i nazwisko, adres zameldowania w Resku

.....  
.....

Imię i nazwisko, adres zameldowania w Resku

.....  
.....

Imię i nazwisko, adres zameldowania w Resku

.....  
.....

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oświadczam, że świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie *moich/mojego dziecka*<sup>1)</sup> danych osobowych, w postaci: imienia, nazwiska, adresu zameldowania, adresu poczty elektronicznej, w celu zgłoszenia zadania w ramach budżetu obywatelskiego, jego weryfikacji, opiniowania, a także głosowania nad wyborem zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego

.....  
(imię i nazwisko osoby, której dane będą przetwarzane)

.....  
(imię i nazwisko osoby wyrażającej zgodę)

W związku z realizacją wymogów art. 13 RODO<sup>2)</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych i prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Burmistrz Reska.

2. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: 72-315 Resko, ul. Rynek 1 lub telefonicznie tel. 91 39 51 503 wew.14.

3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [iod@resko.pl](mailto:iod@resko.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

4. Cele przetwarzania i podstawy prawne:

Realizacja obowiązków prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO<sup>2)</sup> w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji budżetu obywatelskiego, a w szczególności w celu zweryfikowania, czy zgłaszający projekt i osoby uczestniczące w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

5. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

- imię (imiona) i nazwisko;
- adres zamieszkania;
- adres do doręczeń poczty elektronicznej.

6. Odbiorcami danych osób zgłaszających i popierających projekty będą pracownicy Urzędu Miejskiego oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.

7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat po upływie roku, w którym zakończono konsultacje w ramach budżetu obywatelskiego, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną.

8. Mieszkaniec zgłaszający projekt do budżetu obywatelskiego lub uczestniczący w głosowaniu nad wyborem projektu do realizacji ma prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia tych danych, cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/ Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

---

<sup>1)</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak podania danych skutkuje odmową udziału w konsultacjach w ramach budżetu obywatelskiego.